

**Товариство з обмеженою відповідальністю**  
**Аудиторська Фірма „СТАТУС”**  
**Номер реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів**  
**аудиторської діяльності № 1111**  
**м. Запоріжжя, проспект Соборний, 176-78**  
**тел. 764-38-97**

---

**Звіт незалежного аудитора**  
**щодо фінансової звітності**  
**Приватного акціонерного товариства**  
**«Запорізький оліяжиркомбінат»**  
**за фінансовий рік, що закінчився 31 грудня 2019 року**

Належний адресат – Загальним зборам акціонерів ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат»  
Правлінню та іншим органам управління ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат»  
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку України

**1. Звіт щодо аудиту фінансової звітності**

**Думка із застереженням**

Ми провели аудит річної фінансової звітності Приватного акціонерного товариства «Запорізький оліяжиркомбінат», (код ЄДРПОУ - 00373847, місцезнаходження: 69014, Запорізька область, м. Запоріжжя, вулиця Харчова, буд.3.) що складається з фінансового звіту суб'єкта малого підприємництва у складі - Балансу (форма № 1-м) станом на 31.12.2019 р., звіту про фінансові результати (форма № 2-м) за 2019 р.

На нашу думку, за винятком впливу питання, описаного в розділі «Основа для думки із застереженням» нашого звіту, фінансова звітність, що додається, відображає достовірно, в усіх суттєвих аспектах надає правдиву та неупереджену інформацію про фінансовий етап Приватного акціонерного товариства «Запорізький оліяжиркомбінат» на 31 грудня 2019 р., та її фінансові результати за 2019 рік, відповідає Національним Положенням (стандартам) Бухгалтерського Обліку (НП(С)БО) та відповідає вимогам Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999р. № 996-XIV щодо складання фінансової звітності.

**Основа для думки із застереженням**

В порушення до П(С)БО 23 «Розкриття інформації про пов'язані сторони» до фінансової звітності не розкрита інформація про пов'язані сторони. У порушення ст. 32 Закону України «Про акціонерні товариства» протягом звітного 2019 року ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат» порушило строки проведення зборів акціонерів до 30.04.2019 р. Збори акціонерів ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат» були здійснені – 17.05.2019р. Звіт незалежного аудитора модифіковано з вищевказаних питань відповідним чином. На нашу думку, фінансові звіти ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат» за фінансовий рік, що закінчився 31.12.2019р., складені на підставі облікових реєстрів, дані в яких відображені на підставі первинних документів. Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

**Пояснювальний параграф**

Ми звертаємо Вашу увагу на те, що не змінюючи нашої думки, враховуючи, що економічна діяльність ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат» здійснюється на території України, ми звертаємо увагу на наступне питання- поліпшення економічної ситуації в країні залежить від сукупності економічних, фіскальних та правових заходів, які будуть впроваджені. Тому, на даний момент, у зв'язку з невизначеністю переліку та термінів впровадження таких заходів, неможливо достовірно оцінити ефект впливу поточної економічної ситуації в країні на майбутню діяльність компанії. Як результат, фінансова звітність, що додається, не містить коригувань, які могли б стати результатом такої невпевненості. Такі коригування будуть відображені в звітності, як тільки вони стануть відомі та зможуть бути оціненими.

#### **Нашу думку не було модифіковано щодо цих питань.**

Ми провели аудиторську перевірку згідно з вимогами Закону України „Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність» та Міжнародними стандартами аудиту контролю якості, аудиту, огляду, іншого надання впевненості та супутніх послуг – МСА (видання 2016-2017 року), які прийняті в якості Національних стандартів аудиту в Україні, зокрема до МСА 700 «Формування думки та складання звіту щодо фінансової звітності», 705 «Модифікації думки у звіт незалежного аудитора», 706 «Пояснювальні параграфи та параграфи з інших питань у звіті незалежного аудитора», 720 «Відповідальність аудитора щодо іншої інформації в документах, що містять фінансову звітність, яка підлягала аудиту», МСА 240 «Відповідальність аудитора, що стосується шахрайства, при аудиті фінансової звітності». При проведенні аудиторської перевірки аудитор керувався чинними законодавчими та нормативними актами України.

Нашу відповідальність згідно з цими стандартами викладено в розділі «Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності» нашого звіту. Ми є незалежними по відношенню до Приватного акціонерного товариства «Запорізький оліяжиркомбінат» згідно з Кодексом етики професійних бухгалтерів (Кодекс РМСЕБ), застосованими до нашого аудиту фінансової звітності, а також ми виконали інші обов'язки з етики відповідно до цих вимог.

Ми вважаємо, що отримані нами аудиторські докази є достатніми і прийнятними для використання їх як основи для нашої думки із застереженням.

#### **Інша інформація**

Інша інформація складається із інформації, яка міститься у Звіті про корпоративне управління, який було отримано до дати Звіту аудитора. Інша інформація не є окремою фінансовою звітністю та нашим звітом аудитора щодо неї. Відповідальність за іншу інформацію несе управлінський персонал компанії. Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновку з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, ідентифікованою вище, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. На основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми не виявили викривлення іншої інформації

#### **Ключові питання аудиту**

Ключові питання аудиту-це питання, на наше професійне судження, були значущими під час нашого аудиту фінансової звітності за поточний період. Ми визначилися, що відсутні ключові питання аудиту, про які необхідно повідомити в нашому звіті.

## **Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за фінансову звітність**

Управлінський персонал несе відповідальність за складання і достовірне подання фінансової звітності відповідно до НП(С)БО та за таку систему внутрішнього контролю, яку управлінський персонал визначає потрібною для того, щоб забезпечити складання фінансової звітності, що не містить суттєвих викривлень внаслідок шахрайства або помилки.

При складанні фінансової звітності управлінський персонал несе відповідальність за оцінку здатності компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі, розкриваючи, де це застосовано, питання, що стосуються безперервності діяльності, та використовуючи припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку, крім випадків, якщо управлінський персонал або планує ліквідувати компанію чи припинити діяльність, або не має інших реальних альтернатив цьому.

Ті, кого наділено найвищими повноваженнями, несуть відповідальність за нагляд за процесом фінансового звітування компанії.

## **Відповідальність аудитора за аудит фінансової звітності**

Нашими цілями є отримання обґрунтованої впевненості, що фінансова звітність у цілому не містить суттєвого викривлення внаслідок шахрайства або помилки, та випуск звіту аудитора, що містить нашу думку. Обґрунтована впевненість є високим рівнем впевненості, проте не гарантує, що аудит, проведений відповідно до МСА, завжди виявить суттєве викривлення, коли воно існує. Викривлення можуть бути результатом шахрайства або помилки; вони вважаються суттєвими, якщо окремо або в сукупності, як обґрунтовано очікується, вони можуть впливати на економічні рішення користувачів, що приймаються на основі цієї фінансової звітності.

Виконуючи аудит відповідно до вимог МСА ми використовуємо професійне судження та професійний скептицизм протягом усього завдання з аудиту.

Крім того, ми:

- ідентифікуємо та оцінюємо ризики суттєвого викривлення фінансової звітності внаслідок шахрайства чи помилки, розробляємо й виконуємо аудиторські процедури у відповідь на ці ризики, а також отримуємо аудиторські докази, що є достатніми та прийнятними для використання їх як основи для нашої думки. Ризик не виявлення суттєвого викривлення внаслідок шахрайства є вищим, ніж для викривлення внаслідок помилки, оскільки шахрайство може включати змову, підробку, навмисні пропуски, неправильні твердження або нехтування заходами внутрішнього контролю;
- отримуємо розуміння заходів внутрішнього контролю, що стосуються аудиту, для розробки аудиторських процедур, які б відповідали обставинам, а не для висловлення думки щодо ефективності системи внутрішнього контролю;
- оцінюємо прийнятність застосованих облікових політик та обґрунтованість облікових оцінок і відповідних розкриттів інформації, зроблених управлінським персоналом;
- доходимо висновку щодо прийнятності використання управлінським персоналом припущення про безперервність діяльності як основи для бухгалтерського обліку та, на основі отриманих аудиторських доказів, робимо висновок, чи існує суттєва невизначеність щодо подій або умов, що може поставити під значний сумнів здатність Компанії продовжувати свою діяльність на безперервній основі. Якщо ми доходимо висновку щодо існування такої суттєвої невизначеності, ми повинні привернути увагу в нашому звіті аудитора до відповідних розкриттів інформації у фінансовій звітності або, якщо такі розкриття інформації є неналежними, модифікувати свою думку. Наші висновки ґрунтуються на аудиторських Доказах, отриманих до дати нашого звіту аудитора. Втім майбутні події або умови можуть примусити Компанію припинити свою діяльність на безперервній основі;

- оцінюємо загальне подання, структуру та зміст фінансової звітності включно з розкриттями інформації, а також те, чи показує фінансова звітність операції та події, що покладені в основу її складання, так, щоб Досягти достовірного подання.

Ми повідомляємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, разом з іншими питаннями інформацію про запланований обсяг і час проведення аудиту та суттєві аудиторські результати, включаючи будь-які суттєві недоліки заходів внутрішнього контролю, виявлені нами під час аудиту.

Ми також надаємо тим, кого наділено найвищими повноваженнями, твердження, що ми виконали відповідні етичні вимоги щодо незалежності, та повідомляємо їм про всі стосунки й інші питання, які могли б обґрунтовано вважатись такими, що впливають на нашу незалежність, а також, де це застосовано, щодо відповідних застережних заходів.

## **2.Звіт щодо вимог інших законодавчих і нормативних вимог**

### **2.1 Виконання вимог, передбачених ч.4ст.75 Закону України «Про акціонерні товариства» від 17.09.2008 р. № 514.**

Під час перевірки аудиторами не були виявлені факти, які вказували на те, що фінансова звітність за 2019 р. складена на підставі недостовірних та неповних даних про фінансово-господарську діяльність Товариства. Під час перевірки аудиторами не були виявлені факти порушення законодавства під час проведення фінансово-господарської діяльності, а також встановленого порядку ведення бухгалтерського обліку та подання фінансової звітності.

### **2.2 Виконання вимог Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480.**

Інша інформація складається із інформації у Звіті про корпоративне управління за фінансовий рік, що закінчився 31 грудня 2019 р., подання якого вимагається ст. 40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480, який є окремою частиною Звіту керівництва (далі - Інша інформація).

Відповідальність управлінського персоналу та тих, кого наділено найвищими повноваженнями, за Іншу інформацію.

Управлінський персонал компанії несе відповідальність за підготовку Іншої інформації відповідно до законодавства. Управлінський персонал та ті, кого наділено найвищими повноваженнями, зобов'язані забезпечити, щоб Звіт керівництва разом із Звітом про корпоративне управління відповідали вимогам, передбаченим Законом України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.1999 № 996 та Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» від 23.02.2006 № 3480 (далі - Закон про цінні папери).

### **Відповідальність аудитора за перевірку Іншої інформації**

Наша думка щодо фінансової звітності не поширюється на іншу інформацію та ми не робимо висновку з будь-яким рівнем впевненості щодо цієї іншої інформації. У зв'язку з нашим аудитом фінансової звітності нашою відповідальністю є ознайомитися з іншою інформацією, ідентифікованою вище, та при цьому розглянути, чи існує суттєва невідповідність між іншою інформацією і фінансовою звітністю або нашими знаннями, отриманими під час аудиту, або чи ця інша інформація має вигляд такої, що містить суттєве викривлення. Якщо на основі проведеної нами роботи стосовно іншої інформації, отриманої до дати звіту аудитора, ми доходимо висновку, що існує суттєве викривлення цієї іншої інформації, ми зобов'язані повідомити про цей факт. Нашим обов'язком відповідно до вимог Закону про цінні папери також є надання висновку щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління, а саме узгодження такої інформації з фінансовою звітністю та нашими знаннями, отриманими під час перевірки корпоративних та статутних документів за звітний період.

## Висновок щодо інформації, зазначеної у Звіті про корпоративне управління

На підставі інформації, проведеної під час аудиту, на нашу думку, Звіт про корпоративне управління підготовлено відповідно до вимог, викладених у частині 3 ст. 40-1 Закону про цінні папери. Відповідно до додаткових вимог Закону про цінні папери ми повідомляємо та висловлюємо думку, що інформація у Звіті про корпоративне управління стосовно:

- опису основних характеристик внутрішнього контролю і управління ризиками підприємства розкрито у Звіті не у повному обсязі внаслідок того, що ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат» мав об'єктивні обмеження при підготовці річного звіту емітента за 2019 рік, що не залежать від волі товариства, та зобов'язаний був використовувати вимоги НКЦПФР щодо розкриття інформації, тому цей розділ необхідно доповнити інформацією, яка була перевірена у ході аудиторської перевірки. Спеціального документу, яким би описувалися характеристики систем внутрішнього контролю та управління ризиками в Товаристві не створено та не затверджено. Проте при здійсненні внутрішнього контролю Товариством використовуються різні методи, вони включають в себе такі елементи, як - бухгалтерський фінансовий облік (інвентаризація і документація, рахунки і подвійний запис); бухгалтерський управлінський облік (розподіл обов'язків, нормування витрат); аудит, контроль, ревізія (перевірка документів, перевірка вірності арифметичних розрахунків, перевірка дотримання правил обліку окремих господарських операцій, інвентаризація, усне опитування персоналу, підтвердження і простежування). Всі перераховані вище методи становлять єдину систему і використовуються в цілях управління підприємством. Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Нараження на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінового ризику; ризик втрати ліквідності-товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик-товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції. Ціновим ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як-нестабільність,

суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси;

- переліку осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій підприємства;

- будь-яких обмежень прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах підприємства,

- про порядок призначення та звільнення посадових осіб підприємства,

- повноваження посадових осіб підприємства - узгоджується із інформацією, яка міститься у фінансовій звітності, та нашими знаннями, отриманими під час перевірки корпоративних та статутних документів за звітний період, що закінчився 31.12.2019 року.

Крім того, під час аудиту Звіту про корпоративне управління ми перевірили, що інформація, розкриття якої вимагається пп. 1-4 частини 3 ст. 40-1 Закону про цінні папери, а саме:

- посилення на власний кодекс корпоративного управління, яким керується підприємство, або на кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який підприємство добровільно вирішило застосовувати з розкриттям відповідної інформації про практику корпоративного управління, застосовувану понад визначені законодавством вимоги – затверджено загальними зборами акціонерів (протоколом № 1/2019 від 17.05.2019 р.). Проте, Товариство у своїй діяльності застосовує Принципи корпоративного управління, які затверджено Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку (рішення НКЦПФР №955 від 22.07.2014 р);

- про персональний склад Наглядової ради та колегіального виконавчого органу підприємства, їхніх комітетів (за наявності), інформацію про проведені засідання та загальний опис прийнятих на них рішень - розкрито у звіті про корпоративне управління повністю у відповідності до вимог ст. 40-1 Закону про цінні папери.

#### Основні відомості про суб'єкта аудиторської діяльності, що провів аудит:

Повне найменування юридичної особи відповідно до установчих документів	Товариство з обмеженою відповідальністю Аудиторська Фірма "Старус"
Ідентифікаційний код юридичної особи	23287607
№ реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності	№ 1111
№ реєстрації в Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності, роз-діл суб'єкти аудиторської діяльності, які мають право проводити обов'язковий аудит фінансової звітності	№ 1111
Назва документа про відповідність системи контролю якості, номер рішення, дата	Свідчення про відповідність системи контролю якості, рішення АПУ від 23.02.2019 р. № 339/3
Фактичне місце розташування юридичної особи	69035, м. Запоріжжя, проспект Соборний, 176-78

П.І.Б.керівника, номер його сертифіката та номер реєстрації в Реєстрі аудиторів	Горбунова Тетяна Олегівна Сертифікат аудитора А №002735 Реєстраційний номер в Реєстрі аудиторів № 100270
Телефон юридичної особи	061-764-38-97
Електронна адреса	status-audit@meta.ua
Дата і номер договору на проведення аудиту	25.02.2020 р. № 30
Дата початку проведення аудиту Дата закінчення проведення аудиту	25.02.2020 р. 20.04.2020 р.

Партнером завдання з аудиту, результатом якого є цей звіт незалежного аудитора, є Горбунова Тетяна Олегівна.

Ключовий партнер з аудиту  
сертифікат аудитора серії А №002735  
виданий на підставі рішення Аудиторської  
палати України № 38 від 02.11.1995 р.  
Реєстраційний номер в Реєстрі  
аудиторів № 100270



Т.О.Горбунова

Від імені ТОВ Аудиторська фірма «Статус»  
Аудитор



Т.О.Горбунова

Адреса-69035 м.Запоріжжя,  
пр.Соборний, буд.176,оф.78,  
тел.(061)-764-38-97

Дата звіту – 20.04.2020 р.

Додаток 1  
до Національного положення (стандарту)  
бухгалтерського обліку 25 "Спрощена фінансова  
звітність"  
(пункт 5 розділу I)

**Фінансова звітність малого підприємства**

Підприємство	Дата (рік, місяць, число)	Код
<b>ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЄКІРКОМБІНАТ"</b>	за СДРІОУ	2020 01 01
Територія <u>ЗАПОРІЗЬКА</u>	за КОАТУУ	00373847
Організаційно-правова форма господарювання <u>Акціонерне товариство</u>	за КОПФГ	2310137500
Вид економічної діяльності <u>Виробництво маргарину і подібних харчових жирів</u>	за КВЕД	230
Середня кількість працівників, осіб <u>8</u>		10.42
Одиниця виміру: <u>тис. грн. з одним десятковим знаком</u>		
Адреса, телефон <u>69014, Запорізька обл., місто Запоріжжя, вулиця ХАРЧОВА, будинок 3</u>		766-44-97

I. Баланс на **31 грудня 2019** р.

Форма № 1-м Код за ДКУД **1801006**

Актив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Необоротні активи</b>			
Нематеріальні активи	1000	126,7	103,9
первісна вартість	1001	164,6	164,6
накопичена амортизація	1002	( 37,9 )	( 60,7 )
Незавершені капітальні інвестиції	1005	18 490,5	60 124,9
Основні засоби :	1010	111 067,5	101 330,3
первісна вартість	1011	393 512,7	399 002,2
знос	1012	( 282 445,2 )	( 297 671,9 )
Довгострокові біологічні активи	1020	-	-
Довгострокові фінансові інвестиції	1030	146,4	146,4
Інші необоротні активи	1090	2 978,0	2 688,0
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1095</b>	<b>132 809,1</b>	<b>164 393,5</b>
<b>II. Оборотні активи</b>			
Запаси :	1100	28 122,0	1 963,2
у тому числі готова продукція	1103	-	-
Поточні біологічні активи	1110	-	-
Дебіторська заборгованість за продукцію, товари, роботи, послуги	1125	74 034,0	209 284,4
Дебіторська заборгованість за розрахунками з бюджетом	1135	13 929,0	12 155,0
у тому числі з податку на прибуток	1136	775,9	775,9
Інша поточна дебіторська заборгованість	1155	213 220,0	220 924,0
Поточні фінансові інвестиції	1160	-	-
Гроші та їх еквіваленти	1165	24,0	5,9
Витрати майбутніх періодів	1170	3,0	0,9
Інші оборотні активи	1190	4 861,0	-
<b>Усього за розділом II</b>	<b>1195</b>	<b>336 193,0</b>	<b>444 333,4</b>
<b>III. Необоротні активи, утримувані для продажу, та групи набути</b>	<b>1200</b>	-	-
<b>Баланс</b>	<b>1300</b>	<b>469 002,1</b>	<b>608 726,9</b>

Звіт перевірено особою аудиторів від 20.01.2020р.  
Моговіськей номер за аудиту  
Директор Т.О. Горбунцова  
Ресстраційний номер в Ресстрауриі -  
тв н 00270  
Вур шесем  
ТОВ "Т. Стале"   
Директор  Т.О. Горбунцова



Пасив	Код рядка	На початок звітного року	На кінець звітного періоду
1	2	3	4
<b>I. Власний капітал</b>			
Зареєстрований (паієвий) капітал	1400	141 978,9	141 978,9
Додатковий капітал	1410	153 003,2	153 003,2
Резервний капітал	1415	947,8	947,8
Нерозподілений прибуток (непокритий збиток)	1420	(558 795,0)	(562 370,1)
Неоплачений капітал	1425	( - )	( - )
<b>Усього за розділом I</b>	<b>1495</b>	<b>(262 865,1)</b>	<b>(266 440,2)</b>
<b>II. Довгострокові зобов'язання, цільове фінансування та забезпечення</b>			
<b>III. Поточні зобов'язання</b>			
Короткострокові кредити банків	1600	-	-
Поточні кредиторська заборгованість за:			
довгостроковими зобов'язаннями	1610	-	-
товари, роботи, послуги	1615	421 451,2	17 420,3
розрахунками з бюджетом	1620	267,0	220,4
у тому числі з податку на прибуток	1621	-	-
розрахунками зі страхування	1625	-	-
розрахунками з оплати праці	1630	73,0	68,7
Доходи майбутніх періодів	1665	-	-
Інші поточні зобов'язання	1690	309 982,0	857 370,9
<b>Усього за розділом III</b>	<b>1695</b>	<b>731 773,2</b>	<b>875 080,3</b>
<b>IV. Зобов'язання, пов'язані з необоротними активами, утримуваними для продажу, та групами вибуття</b>	<b>1700</b>	<b>-</b>	<b>-</b>
<b>Баланс</b>	<b>1900</b>	<b>469 002,1</b>	<b>608 726,9</b>

**2. Звіт про фінансові результати**  
за \_\_\_\_\_ Рік 2019 \_\_\_\_\_ р.

Форма № 2-м Код за ДКУД 180100

Стаття	Код рядка	За звітний період	За аналогічний пер. попереднього року
1	2	3	4
Чистий дохід від реалізації продукції (товарів, робіт, послуг)	2000	174 981,0	206 063,0
Інші операційні доходи	2120	67 285,9	118 399,0
Інші доходи	2240	25 033,3	12,0
<b>Разом доходи (2000 + 2120 + 2240)</b>	<b>2280</b>	<b>267 300,2</b>	<b>324 474,0</b>
Собівартість реалізованої продукції (товарів, робіт, послуг)	2050	( 174 600,9 )	( 198 731,0 )
Інші операційні витрати	2180	( 95 971,9 )	( 107 202,0 )
Інші витрати	2270	( 12,6 )	( 1,0 )
<b>Разом витрати (2050 + 2180 + 2270)</b>	<b>2285</b>	<b>( 270 585,4 )</b>	<b>( 305 934,0 )</b>
Фінансовий результат до оподаткування (2280 - 2285)	2290	(3 285,2)	18 540,0
Податок на прибуток	2300	( - )	( - )
<b>Чистий прибуток (збиток) (2290 - 2300)</b>	<b>2350</b>	<b>(3 285,2)</b>	<b>18 540,0</b>

Керівник

Головний бухгалтер



*(Handwritten signature)*  
(підпис)

*(Handwritten signature)*  
(підпис)

Андрієвський О В

(ініціал, прізвище)

Сидоренко Г М

(ініціал, прізвище)

**ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "ЗАПОРІЗЬКИЙ  
ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ"**

*(далі – Товариство або емітент)*

*Код за ЄДРПОУ 00373847*

**Звіт  
про корпоративне управління  
станом на "31" грудня 2019 р.**

Згідно ст.40-1 Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок» ТОВ Аудиторською Firmoю «Статус» перевірено інформація, яка вказана в пунктах 1-4 Звіту про корпоративне управління станом на 31 грудня 2019 року ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат», щодо інформації, вказаної в пунктах 5-9 Звіту про корпоративне управління – думка аудитора висловлена у Звіті незалежного аудитора щодо Фінансової звітності ПРАТ «Запорізький оліяжиркомбінат» за 2019 рік.

Ключовий партнер з  
аудиту



Т.О.Горбунова

Реєстраційний номер в Реєстрі

Аудиторів № 100270

Від імені ТОВ АФ «Статус»

Аудитор



Т.О.Горбунова

## **VII. Звіт керівництва (звіт про управління)**

### **1. Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента.**

Вірогідні перспективи подальшого розвитку емітента в цілому залежать від загального економічного стану країни, поліпшення платоспроможності як громадян так і підприємств, тому на даний час керівництво не має змоги прогнозувати вірогідні перспективи подальшого розвитку Товариства більш, ніж на 12 місяців від звітної дати. В наступному році Товариство не планує займатись основними видами діяльності.

Світова пандемія коронавірусної хвороби (COVID -19) та запровадження Кабінетом Міністрів України карантинних та обмежувальних заходів суттєво не вплинуло на діяльність, фінансовий стан та економічні показники підприємства. Працівники продовжують виконувати трудові обов'язки у звичайному режимі роботи з дотриманням вимог Закону України "Про охорону праці". Водночас, за для забезпечення особистої безпеки та з метою уникнення розповсюдження вказаної хвороби, працівників забезпечено засобами індивідуального захисту (маски, антисептики тощо). Згідно з Протоколом № 10 Постійної комісії з питань техногенно екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій КМДА від 16.03.2020 року, на підприємстві проводиться щоденний температурний скринінг працівників, дезінфекційні заходи (вологі прибирання з використанням дезінфікуючих засобів у приміщеннях), дотримуються нормативні показники температури повітря та режиму провітрювання приміщень; дотримується дистанція між працівниками, які мають найбільший контакт на відстань як мінімум 1 метра, забезпечено необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни (мило, одноразові рушники, серветки, тощо).

## 2. Інформація про розвиток емітента.

Приватне акціонерне товариство «Запорізький оліяжиркомбінат» - сучасне підприємство з повним циклом переробки сировини, що випускає маргаринову і жирову продукції в асортименті, масло соняшникове нерафіноване невиморожене, олія соняшникова рафінована дезодорована, мило господарське в асортименті, шрот соняшниковий, гранульовану лузгу, фосфатидний концентрат.

Рішенням Держкомітету Оборони СРСР від 9 лютого 1944 року був намічено будівництво оліяжиркомбінату в місті Запоріжжя. До складу його повинні були входити маслозавод потужністю 100 тонн переробки олійного насіння на добу, миловарний завод продуктивністю 25 тонн господарського мила на добу, а також складські приміщення та допоміжні цехи.

Першим переробляється сировиною була соя. 11 вересня 1947 року підприємством отримано перше соєва (пресова) масло.

17 грудня 1947 був пушений екстракційний цех і почалася переробка насіння соняшнику.

Миловарний ділянку введено в дію 31 грудня 1949 року.

Постановою Ради Міністрів СРСР від 14 вересня 1946 року прийнято рішення про будівництво жиркомбінату до складу якого входили маргариновий завод і гідрозаводу.

У березні 1948 року розпочато будівництво маргаринового заводу. У грудні 1951 був проведений перший випуск маргаринової продукції. У 1955 році жиркомбінат і оліяжиркомбінат були об'єднані в одне підприємство.

За минулі роки неодноразово виконувалася реконструкція комбінату.

У 1961 році змонтована безперервна установка для охолодження і формування мила під вакуумом.

У 1962-1964 р.р. була проведена реконструкція маслоекстракційного заводу.

У 1966-1967 р.р. змонтована і встановлена установка по безперервної дезодорації саломаса "Де-Смет".

У 1972 - 1974 р.р. в маргариновому цеху змонтовані друга лінія виробництва фасованого маргарину фірми «Джонсон».

У 1978 р. проведений монтаж лінії по безперервної гідратації олії фірми «Луртія».

У 1980 р. змонтовано лінію безперервного виробництва маргарину фірми «Джонсон».

У 1982 р. змонтована безперервно двічі установка для рафінації та дезодорації олій і дезодораційна установка фірми «Альфа-Лаваль».

У 1986 р. був побудований елеватор шроту місткістю 2,5 тис. Тонн.

У 1994 році Запорізький оліяжиркомбінат був реорганізований в закрите акціонерне товариство, що дало можливість в значній мірі збільшити рівень інвестицій у виробництво підприємства і модернізацію обладнання.

Реконструкція 2000-2003 р.р. вивела ЗАТ «Запорізький оліяжиркомбінат» на рівень одного з кращих підприємств галузі в Україні та за її межами. У 2003 році введено в дію лінія маргаринів для промислової переробки і лінії виробництва м'яких і наливних маргаринів фірми «Шредер» (ФРН).

У 2010 році введено в експлуатацію:

- цех по переробці насіння соняшнику потужністю ніж 1700 тонн на добу з обладнанням фірми «Де Смет» (Бельгія) і «Аллоко» (Аргентина);

- лінія грануляції лушпиння соняшника з обладнанням фірми «СРМ» (Данія);

- лінія грануляції шроту з обладнанням фірми «СРМ» (Данія);

- елеватор шроту обсягом 6000 тонн з використанням обладнання фірми «Шмідт Зігер» (ФРН).

На підприємстві впроваджені сучасні технології кращих європейських фірм, що дозволило виробляти деякі види маргаринів спеціального призначення, які до цього часу імпортувалися з-за кордону. Тепер українські кондитерські та хлібопекарські підприємства мають можливість працювати на якісному і недорогому сировину українських виробників.

Також освоєні технології виробництва м'яких маргаринів «Олії легке масло», «Запорізьке легке масло», «Українське легке масло», широкого спектра калорійності, які споживач може придбати в роздріб.

Олія соняшникова, маргаринова продукція і шрот соняшниковий, які випускає ПрАТ «ЗМЖК», сертифіковані в системі УкрСЕПРО, маргаринова продукція додатково сертифікована.

У 19 квітня 2011 ЗАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" 19 квітня 2011 року Підприємство було перетворене у Публічне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ".

Засновниками акціонерного товариства є громадяни України, члени організації орендарів Запорізького оліяжиркомбінату у кількості 1605 чоловік, які взяли участь у викупі державного майна орендного підприємства Запорізький оліяжиркомбінат згідно договору купівлі-продажу №48 від 02 грудня 1993 року, укладеного з регіональним відділенням фонду державного майна України по Запорізькій області, які підписали установчий договір.

Відповідно до Рішення загальних зборів ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" протокол № 1/2015 від 22.06.2015 р. та №2/2015 від 15.09.2015р. шляхом виділу з ПАТ "Запорізький оліяжиркомбінат" (код ЄДРПОУ 00373847) було створено ПАТ "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЕЗ" (код ЄДРПОУ 40294302).

21.12.2017 року на загальних зборах акціонерів було прийнято рішення про перетворення публічного акціонерного товариства в Приватне. 29.12.2017 року Підприємство було зареєстровано у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб як Приватне акціонерне товариство "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ".

Основними видами діяльності Підприємства з 2017 року були послуги щодо надання в оренду цілісного майнового комплексу.

### **3. Інформація про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, якщо це впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента**

Товариство у 2019 році не уклало деривативи та не вчиняло правочинів щодо похідних цінних паперів, тому інформації про укладення деривативів або вчинення правочинів щодо похідних цінних паперів емітентом, що впливає на оцінку його активів, зобов'язань, фінансового стану і доходів або витрат емітента, зокрема інформації про: завдання та політику емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політики щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування; схильність емітента до цінових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків немає.

**1) завдання та політика емітента щодо управління фінансовими ризиками, у тому числі політика щодо страхування кожного основного виду прогнозованої операції, для якої використовуються операції хеджування**

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та підлягають наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання

Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси;

Для забезпечення фінансової стабільності в країнах з високим розвитком економіки набув поширення метод управління ризиками - хеджування. Хеджування є результатом функціонування та розвитку ринку похідних строкових контрактів. Такий метод управління ризиками товариство не застосовує.

## 2) інформація про схильність емітента до цінкових ризиків, кредитного ризику, ризику ліквідності та/або ризику грошових потоків

Метою управління ризиками є їхня мінімізація або мінімізація їхніх наслідків. Наражання на фінансові ризики виникає в процесі звичайної діяльності Товариства. Основні фінансові інструменти підприємства, які несуть в собі фінансові ризики, включають грошові кошти, дебіторську заборгованість, кредиторську заборгованість, та піддаються наступним фінансовим ризикам: ринковий ризик: зміни на ринку можуть істотно вплинути на активи/зобов'язання. Ринковий ризик складається з ризику процентної ставки і цінového ризику; ризик втрати ліквідності-товариство може не виконати своїх зобов'язань з причини недостатності (дефіциту) обігових коштів; тож за певних несприятливих обставин, може бути змушене продати свої активи за більш низькою ціною, ніж їхня справедлива вартість, з метою погашення зобов'язань; кредитний ризик-товариство може зазнати збитків у разі невиконання фінансових зобов'язань контрагентами (дебіторами). Ринковий ризик. Всі фінансові інструменти схильні до ринкового ризику - ризику того, що майбутні ринкові умови можуть знецінити інструмент. Підприємство піддається валютному ризику, тому що у звітному році здійснювало валютні операції. Цінovým ризиком є ризик того, що вартість фінансового інструмента буде змінюватися внаслідок змін ринкових цін. Ці зміни можуть бути викликані факторами, характерними для окремого інструменту або факторами, які впливають на всі інструменти ринку. Процентних фінансових зобов'язань немає. Підприємство не піддається ризику коливання процентних ставок, оскільки не має кредитів. Ризик втрати ліквідності. Товариство періодично проводить моніторинг показників ліквідності та вживає заходів, для запобігання зниження встановлених показників ліквідності. Товариство має доступ до фінансування у достатньому обсязі. Підприємство здійснює контроль ліквідності, шляхом планування поточної ліквідності. Підприємство аналізує терміни платежів, які пов'язані з дебіторською заборгованістю та іншими фінансовими активами, а також прогнозує потоки грошових коштів від операційної діяльності. Кредитний ризик. Підприємство схильне до кредитного ризику, який виражається як ризик того, що контрагент - дебітор не буде здатний в повному обсязі і в певний час погасити свої зобов'язання. Кредитний ризик регулярно контролюється. Управління кредитним ризиком здійснюється, в основному, за допомогою аналізу здатності контрагента сплатити заборгованість. Підприємство укладає угоди виключно з відомими та фінансово стабільними сторонами. Кредитний ризик стосується дебіторської заборгованості. Дебіторська заборгованість регулярно перевіряється на існування ознак знецінення, створюються резерви під знецінення за необхідності. Крім зазначених вище, суттєвий вплив на діяльність Товариства можуть мати такі зовнішні ризики, як-нестабільність, суперечливість законодавства; непередбачені дії державних органів; нестабільність економічної (фінансової, податкової, зовнішньоекономічної і ін.) політики; непередбачена зміна кон'юнктури внутрішнього і зовнішнього ринку; непередбачені дії конкурентів. Служби з внутрішнього контролю та управління ризиками не створено. Менеджмент приймає рішення з мінімізації ризиків, спираючись на власні знання та досвід, та застосовуючи наявні ресурси;

#### 4. Звіт про корпоративне управління:

##### 1) власний кодекс корпоративного управління, яким керується емітент

Товариство в своїй діяльності керується власним кодексом корпоративного управління, затвердженого протоколом Загальних зборів ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" № 1/2019 від "17" травня 2019 року

Кодекс корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ" містить важливі принципи та рекомендації щодо якісного та прозорого управління Товариством, дотримання яких має допомогти Товариству у підвищенні його інвестиційної привабливості та конкурентоспроможності.

Метою Принципів (Кодексу) корпоративного управління (надалі - Кодекс) є формування та впровадження у повсякденну практику Товариства належних норм та найкращої практики корпоративного управління які базуються на беззаперечному дотриманні Товариством, встановлених загальноприйнятих, прозорих та зрозумілих правил ведення бізнесу, підвищення конкурентоздатності та інвестиційної привабливості Товариства, підвищення довіри до Товариства з боку інвесторів, споживачів, партнерів та інших осіб.

В процесі розробки Кодексу враховувалися положення Закону України "Про акціонерні товариства", Принципів корпоративного управління України, затверджених рішенням НКЦПФР від 22 липня 2014 року № 955 та інших документів, у яких викладені найкращі стандарти корпоративного управління.

Кодекс не суперечить вимогам законодавства України та є обов'язковим для всіх акціонерів та працівників Товариства.

Товариство може вдосконалювати цей Кодекс, вносячи в нього зміни та доповнення, пов'язані з міжнародною та національною корпоративною практикою стандартів корпоративної поведінки, з урахуванням галузевої специфіки Товариства, керуючись інтересами акціонерів, працівників, споживачів та інших осіб зацікавлених у діяльності Товариства.

Зміни та доповнення до Кодексу корпоративного управління затверджуються Загальними зборами Товариства.



**Кодекс корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або інший кодекс корпоративного управління, який емітент добровільно вирішив застосовувати**

Товариство не користується кодексом корпоративного управління фондової біржі, об'єднання юридичних осіб або іншим кодексом корпоративного управління. Товариством не приймалося рішення про добровільне застосування перелічених кодексів. Крім того, акції Приватне акціонерне товариство "Запорізький оліяжиркомбінат", на фондових біржах не торгуються, Товариство не є членом будь-якого об'єднання юридичних осіб. У зв'язку з цим, посилання на зазначені в цьому пункті кодекси не наводяться.

## **Інформація про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги**

Посилання на всю відповідну інформацію про практику корпоративного управління, застосовану понад визначені законодавством вимоги: принципи корпоративного управління, що застосовуються Товариством в своїй діяльності, визначені чинним законодавством України, Кодексом корпоративного управління та Статутом Товариства. Будь-яка інша практика корпоративного управління понад визначені законодавством вимоги не застосовується. В процесі розробки Кодексу враховувалися положення Закону України "Про акціонерні товариства", Принципів корпоративного управління України, затверджених рішенням НКЦПФР від 22 липня 2014 року № 955 та інших документів, у яких викладені найкращі стандарти корпоративного управління.

**2) у разі якщо емітент відхиляється від положень кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, надайте пояснення, від яких частин кодексу корпоративного управління такий емітент відхиляється і причини таких відхилень. У разі якщо емітент прийняв рішення не застосовувати деякі положення кодексу корпоративного управління, зазначеного в абзацах другому або третьому пункту 1 цієї частини, обґрунтуйте причини таких дій**

В процесі розробки власного Кодексу корпоративного управління враховувалися положення Закону України "Про акціонерні товариства", Принципів корпоративного управління України, затверджених рішенням НКЦПФР від 22 липня 2014 року № 955 та інших документів, у яких викладені найкращі стандарти корпоративного управління. Відхилення передбачені цим пунктом відсутні.

### 3) Інформація про загальні збори акціонерів ( учасників )

Вид загальних зборів	Чергові	Позачергові
		X
Дата проведення	17.05.2019	
Кворум зборів	99.9985	

**Опис** Загальні збори скликані Наглядовою радою товариства. Пропозицій з боку акціонерів щодо внесення змін та доповнень до переліку питань порядку денного не надходило. Позачергові загальні збори не скликалися протягом звітного року 17.05.2019 року на зборах акціонерів розглянуті наступні питання порядку денного: По першому питанню Порядку денного: "Про передачу повноважень лічильної комісії депозитарній установі, яка надає Товариству додаткові послуги щодо виконання функцій лічильної комісії, обрання складу лічильної комісії" Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення: 1.1. Для роз'яснення щодо порядку голосування, проведення підрахунку голосів під час голосувань, оформлення результатів голосувань з питань порядку денного, а також для вирішення інших питань, пов'язаних із забезпеченням проведення голосування на загальних зборах Товариства, повноваження лічильної комісії передати Депозитарній установі - ТОВАРИСТВУ З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР", з яким Товариством укладено Договір. 1.2. Обрати строком повноважень до моменту оголошення про закінчення загальних зборів Товариства Лічильну комісію з числа працівників ТОВАРИСТВА З ОБМЕЖЕНОЮ ВІДПОВІДАЛЬНІСТЮ "ІНТЕР-СЕРВІС-РЕЄСТР".

По другому питанню Порядку денного:

"Прийняття рішення з питань порядку проведення (регламенту) загальних зборів Товариства"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

2.1. Затвердити наступний порядок проведення (регламент) загальних зборів:

- час для виступів доповідачів з питань порядку денного - до 20 хвилин.
- час для виступів учасників у дебатах та обговореннях з питань порядку денного - до 3 хвилин.
- час для відповідей на питання, довідки - до 3 хвилин.
- особи, які не є акціонерами Товариства або їх представниками, посадовими особами Товариства, запрошеними особами на Збори - на Загальні збори не допускаються.
- усі запитання, звернення по питанням порядку денного Загальних зборів Товариства, надаються Голові або секретарю Загальних зборів Товариства виключно у письмовому вигляді, із зазначенням прізвища та імені (найменування) акціонера або його представника, яким надано пропозицію та засвідчені їх підписом. Анонімні заяви та запитання не розглядаються.
- голосування з питань порядку денного Загальних зборів проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування, форма і текст яких були затверджені відповідно до чинного законодавства Наглядовою радою Товариства, та які були видані учасникам Загальних зборів Товариства для голосування.
- бюлетень для голосування (в тому числі бюлетень для кумулятивного голосування), виданий акціонеру за результатами проведеної реєстрації, засвідчується проставленням відбитку печатки Товариства. Відбитком печатки засвідчується кожен аркуш бюлетеня для голосування.
- обробка бюлетенів здійснюється за допомогою електронних засобів та/або шляхом підрахунку голосів членами лічильної комісії. Оголошення результатів голосування та прийнятих рішень здійснює Голова Загальних зборів Товариства.
- бюлетень для голосування визнається недійсним у разі: а). якщо він відрізняється від офіційно виготовленого зразка; б). на ньому відсутні підпис (підписи), прізвище, ім'я та по батькові акціонера (уповноваженого представника) та найменування юридичної особи у разі, якщо вона є акціонером; в). він складається з кількох аркушів, які не пронумеровані; г). акціонер (представник акціонера) не позначив в бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проекту рішення; д). акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням (кумулятивне голосування).
- в разі наявності в бюлетені для голосування з одного питання порядку денного декількох проектів рішення (пропозицій), рішення з такого питання порядку денного приймається в разі затвердження акціонерами одного із декількох проектів рішення (пропозицій). З метою врахування голосів акціонера за бюлетенем з декількома проектами рішення (пропозиціями), акціонер повинен проголосувати "ЗА" лише за 1 (один) проект рішення із запропонованих, з усіх інших проектів рішення акціонер повинен проголосувати "ПРОТИ" або "УТРИМАВСЯ", оскільки з одного питання порядку денного не може бути одночасно прийнято декілька проектів рішення (пропозицій). В разі голосування акціонером "ЗА" з декількох проектів рішення із запропонованих за бюлетенем з декількома проектами рішення (пропозиціями), бюлетень буде визнано недійсним. Акціонер також має право проголосувати "ПРОТИ"

або "УТРИМАВСЯ" з усіх запропонованих проектів рішення за бюлетенем з декількома проектами рішення (пропозиціями), або не брати участь у голосуванні.

- бюлетені для голосування, що визнані недійсними, не враховуються під час підрахунку голосів.

- бюлетень для голосування не враховується лічильною комісією, якщо він не надійшов до лічильної комісії у встановлений термін або у ньому містяться сторонні написи та/або виправлення.

- допускається фіксація технічними засобами ходу загальних зборів або розгляду окремих питань. Дане рішення приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

- у ході загальних зборів може бути оголошено в порядку ст. 42 Закону України "Про акціонерні товариства" перерву до наступного дня. Кількість перерв у ході проведення загальних зборів не може перевищувати трьох. Рішення про оголошення перерви до наступного дня приймається простою більшістю голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі в загальних зборах.

- загальні збори під час їх проведення можуть змінювати черговість розгляду питань порядку денного за умови, що за рішення про зміну черговості розгляду питань порядку денного буде віддано не менше трьох чвертей голосів акціонерів, які зареєструвалися для участі у загальних зборах.

- з усіх інших процедур та питань, які виникають під час проведення Загальних зборів Товариства керуватися нормами Статуту, внутрішніх положень та чинного законодавства України.

По третьому питанню Порядку денного:

"Розгляд звітів Правління Товариства за 2017, 2018 роки та затвердження заходів за результатами розгляду звітів Правління Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Правління Товариства"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

3.1. Прийняти до відома та затвердити звіти Правління Товариства за 2017, 2018 роки.

3.2. Діяльність Правління Товариства в 2017, 2018 роках визнати задовільною та схвалити.

3.3. Заходи за результатами розгляду звітів Правління Товариства не затверджувати, у зв'язку з відсутністю такої необхідності.

По четвертому питанню Порядку денного:

"Розгляд звітів Наглядової ради Товариства за 2017, 2018 роки та затвердження заходів за результатами розгляду звітів Наглядової ради Товариства. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів Наглядової ради Товариства"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

4.1. Прийняти до відома та затвердити звіти Наглядової ради Товариства за 2017, 2018 роки.

4.2. Діяльність Наглядової ради Товариства в 2017, 2018 роках визнати задовільною та схвалити.

4.3. Заходи за результатами розгляду звітів Наглядової ради Товариства не затверджувати, у зв'язку з відсутністю такої необхідності.

По п'ятому питанню Порядку денного:

"Розгляд висновків Ревізійної комісії Товариства про результати перевірки фінансово-господарської діяльності в 2017, 2018 роках. Прийняття рішення за наслідками розгляду звітів та висновків Ревізійної комісії"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

5.1. Роботу Ревізійної комісії Товариства в 2017, 2018 роках визнати задовільною та такою, що відповідає меті та напрямкам діяльності Товариства і положенням його установчих документів.

5.2. Звіти і висновки Ревізійної комісії Товариства про результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2017, 2018 роки затвердити.

По шостому питанню Порядку денного:

"Затвердження річного звіту Товариства за 2017 рік"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

6.1. Затвердити річний звіт Товариства за 2017 рік.

По сьомому питанню Порядку денного:

"Затвердження річного звіту Товариства за 2018 рік"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

7.1. Затвердити річний звіт Товариства за 2018 рік.

По восьмому питанню Порядку денного:

"Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2017 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями Товариства"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

8.1. Прийняти до відома, що за підсумками роботи в 2017 році Товариство має збитки від фінансово-господарської діяльності в сумі 63991 тис. грн. (шістдесят три мільйони дев'яносто дев'яносто одна тисяча гривень).

8.2. Розподіл прибутку за 2017 рік не затверджувати, у зв'язку з його відсутністю.

8.3. Відрахування до фонду виплати дивідендів за підсумками діяльності Товариства в 2017 році не проводити. Дивіденди за результатами роботи Товариства в 2017 році не нараховувати та не сплачувати.

---

По дев'ятому питанню Порядку денного:

"Визначення порядку розподілу чистого прибутку (покриття збитків) Товариства за підсумками роботи в 2018 році. Прийняття рішення про виплату дивідендів та їх розмір за простими акціями Товариства"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

9.1. Затвердити прибуток у розмірі 18540 тис. грн. (вісімнадцять мільйонів п'ятсот сорок тисяч гривень), отриманий Товариством за 2018 рік.

9.2. Прибуток у сумі 18 540 тис. грн. (вісімнадцять мільйонів п'ятсот сорок тисяч гривень), що складає 100% від суми прибутку, отриманого Товариством за 2018 рік, залишити нерозподіленим.

9.3. Дивіденди за результатами господарської діяльності Товариства за 2018 рік не нараховувати та не сплачувати.

---

По десятому питанню Порядку денного:

"Внесення змін до Статуту Товариства шляхом викладення Статуту в новій редакції"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

10.1. Шляхом викладення Статуту Товариства в новій редакції, внести та затвердити зміни до Статуту Товариства, пов'язані із:

- приведенням окремих положень Статуту у відповідність до змін у діючому законодавстві України;
- можливістю загальними зборами вирішувати будь-які питання діяльності акціонерного товариства, у тому числі ті, що належать до виключної компетенції Наглядової ради.

10.2. Делегувати Голові та секретарю загальних зборів право підпису Статуту Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів Товариства 17.05.2019 р.

10.3. Доручити Голові Правління Товариства особисто або через представника Товариства на підставі виданої довіреності забезпечити в установленому законодавством порядку державну реєстрацію Статуту Товариства в новій редакції, затвердженій рішенням загальних зборів Товариства 17.05.2019 р.

---

По одинадцятому питанню Порядку денного:

"Відміна діючих та затвердження нових внутрішніх Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

11.1. Затвердити в новій редакції Положення, що регламентують діяльність органів управління Товариства:

- Положення про Загальні збори;
- Положення про Наглядову раду;
- Положення про Правління,
- Положення про Ревізійну комісію,

та встановити, що датою набуття чинності даних Положень, що регламентують діяльність органів управління та контролю Товариства, є дата проведення державної реєстрації Статуту Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів від 17.05.2019 р.

11.2. З дати проведення державної реєстрації Статуту Товариства в редакції, затвердженій рішенням загальних зборів від 17.05.2019 р., вважати такими, що втратили чинність діючі Положення, що регламентують діяльність органів управління Товариства.

11.3. Делегувати Голові та секретарю загальних зборів право підпису Положень, що регламентують діяльність органів управління Товариства в редакціях, затверджених рішенням загальних зборів 17.05.2019 р.

---

По дванадцятому питанню Порядку денного:

"Затвердження принципів (кодексу) корпоративного управління Товариства"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

12.1. Затвердити Принципи (Кодекс) корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІАЖИРКОМБІНАТ".

12.2. Делегувати Голові та секретарю загальних зборів право підпису Принципів (Кодексу) корпоративного управління ПРИВАТНОГО АКЦІОНЕРНОГО ТОВАРИСТВА "ЗАПОРІЗЬКИЙ ОЛІЯЖИРКОМБІНАТ", затверджених рішенням загальних зборів Товариства 17.05.2019 р.

По тринадцятому питанню Порядку денного:  
"Про попереднє надання згоди на вчинення значних правочинів"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

13.1. Надати попередню згоду на вчинення Товариством у ході його поточної господарської діяльності значних правочинів, які можуть вчинятись Товариством протягом не більш як одного року з дати прийняття такого рішення (з дня проведення цих загальних зборів), якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом даних господарських правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності за 2018 рік, а саме:

- " правочинів по відчуженню Товариством виробленої ним продукції, виконанню Товариством робіт і наданню ним послуг третім особам - граничною сукупною вартістю правочинів 1 800 000 000,00 гривень (один мільярд вісімсот мільйонів гривень 00 копійок);
  - " правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством об'єктів нерухомого майна, - граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок);
  - " правочинів по розпорядженню основними засобами Товариства, що не відносяться до об'єктів нерухомого майна (передача в користування третіх осіб), по придбанню Товариством машин, обладнання, комплектуючих, - граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок);
  - " правочинів по придбанню та відчуженню Товариством оборотних засобів, включаючи сировину, паливо, матеріали, енергоресурси та іншого майна (в тому числі цінних паперів) - граничною сукупною вартістю правочинів 750 000 000,00 гривень (сімсот п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок);
  - " правочинів, направлених на отримання Товариством грошових коштів (договори позики, кредитні договори), - граничною сукупною вартістю правочинів 500 000 000,00 гривень (п'ятсот мільйонів гривень 00 копійок);
  - " правочинів по забезпеченню виконання Товариством чи іншими особами своїх зобов'язань за укладеними договорами (договори застави, поруки), - граничною сукупною вартістю правочинів 750 000 000,00 гривень (сімсот п'ятдесят мільйонів гривень 00 копійок);
  - " правочинів по передачі Товариством третім особам своїх прав і обов'язків по укладених договорах (договори про переведення боргу, про відступлення права вимоги), - граничною сукупною вартістю правочинів 500 000 000,00 гривень (п'ятсот мільйонів гривень 00 копійок);
  - " правочинів, направлених на придбання робіт та/чи послуг, виконавцями яких є треті особи - граничною сукупною вартістю правочинів 400 000 000,00 гривень (чотириста мільйонів гривень 00 копійок), або в еквівалентах вказаних сум у інших валютах, за встановленим Національним банком України офіційним курсом гривні до іноземних валют станом на дату укладання Договору (правочину).
- 13.2. Значні правочини, на вчинення яких надано попередню згоду, вчиняються у відповідності до Статуту товариства та діючого законодавства, їх вчинення (укладення договорів у кінцевій редакції) відбувається після підтвердження Наглядовою радою товариства згоди на їх вчинення.
- 13.3. Уповноважити Правління Товариства протягом 1 (одного) року з дати проведення цих загальних зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення (виконання) від імені Товариства значних правочинів, на вчинення яких надано попередню згоду, за умови одержання попереднього дозволу Наглядової ради Товариства у випадках, коли такий дозвіл вимагається згідно Статуту Товариства та даного рішення загальних зборів акціонерів.
- 13.4. Протягом 1 (одного) року з дати проведення цих загальних зборів, Наглядовій раді Товариства розглядати питання підтвердження згоди на вчинення Товариством значних правочинів, на вчинення яких надано попередню згоду, якщо ринкова вартість майна або послуг, що може бути предметом таких правочинів перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за даними річної фінансової звітності Товариства за 2018 рік (у випадках, коли така згода вимагається згідно Статуту Товариства та даного рішення загальних зборів акціонерів).

По чотирнадцятому питанню Порядку денного:  
"Про затвердження вчинених значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість"

Загальними зборами Товариства прийняте наступне рішення:

14.1. Затвердити (схвалити) вчинені Правлінням ПРАТ "ЗОЖК" у період з 21.12.2017 року по 17.05.2019 року значні правочини, сукупна ринкова вартість майна або послуг, що є предметом даних правочинів, перевищує 25 та 50 відсотків вартості активів Товариства за 2017 та 2018 роки, а також правочини, щодо вчинення яких є заінтересованість (перелік вчинених Правлінням ПРАТ "ЗОЖК" значних правочинів та правочинів, щодо вчинення яких є заінтересованість додається до протоколу загальних зборів акціонерів - Додаток № 1 до протоколу загальних зборів акціонерів ПРАТ "ЗОЖК" від 17.05.2019 р.).

Який орган здійснював реєстрацію акціонерів для участі в загальних зборах акціонерів останнього разу?

	Так	Ні
Реєстраційна комісія, призначена особою, що скликала загальні збори		X
Акціонери		X
Депозитарна установа	X	
Інше	д/в	

Який орган здійснював контроль за станом реєстрації акціонерів або їх представників для участі в останніх загальних зборах (за наявності контролю)?

	Так	Ні
Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку		X
Акціонери, які володіють у сукупності більше ніж 10 відсотків		X

У який спосіб відбувалось голосування з питань порядку денного на загальних зборах останнього разу?

	Так	Ні
Підняттям карток		X
Бюлетенями (таємне голосування)	X	
Підняттям рук		X
Інше	д/в	

Які були основні причини скликання останніх позачергових зборів?

	Так	Ні
Реорганізація		X
Додатковий випуск акцій		X
Унесення змін до статуту		X
Прийняття рішення про збільшення статутного капіталу товариства		X
Прийняття рішення про зменшення статутного капіталу товариства		X
Обрання або припинення повноважень голови та членів наглядової ради		X
Обрання або припинення повноважень членів виконавчого органу		X
Обрання або припинення повноважень членів ревізійної комісії (ревізора)		X
Делегування додаткових повноважень наглядовій раді		X
Інше	д/в	

Чи проводились у звітному році загальні збори акціонерів у формі заочного голосування? (так/ні) Ні

У разі скликання позачергових загальних зборів зазначаються їх ініціатори:

	Так	Ні
Наглядова рада		X
Виконавчий орган		X
Ревізійна комісія (ревізор)		X
Акціонери (акціонер), які на день подання вимоги сукупно з власниками 10 і більше відсотків простих акцій товариства	д/в	
Інше (зазначити)	Позачергові збори протягом року не скликались	

У разі скликання, але не проведення чергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Випадків скликання, але не проведення чергових загальних зборів не було.

У разі скликання, але не проведення позачергових загальних зборів зазначається причина їх не проведення: Випадків скликання, але не проведення позачергових загальних зборів не було.



#### 4) інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Склад наглядової ради (за наявності) ?

	(осіб)
кількість членів наглядової ради - акціонерів	0
кількість членів наглядової ради –представників акціонерів	3
кількість членів наглядової ради – незалежних директорів	0

Комітети в складі наглядової ради (за наявності) ?

	Так	Ні
З питань аудиту		X
З питань призначень		X
З винагород		X
Інші (запишіть)	Комітети в наглядовій раді не створювались.	

У разі проведення оцінки роботи комітетів зазначається інформація щодо їх компетентності та ефективності :

Комітети в наглядовій раді не створювались тому оцінка щодо їх компетенції та ефективності не проводилась.

Зазначається інформація стосовно кількості засідань та яких саме комітетів наглядової ради :

Комітети в наглядовій раді не створювались.

Персональний склад наглядової ради

Прізвище, ім'я, по батькові	Посада	Незалежний член	
		Так*	Ні*
Константиновський Олександр Михайлович	Голова наглядової ради - представник акціонера юридичної особи		X
Мотіна Ганна Анатоліївна	член Наглядової ради - представник акціонера юридичної особи		X
Степаненко Віталій Васильович	член Наглядової ради - представник акціонера юридичної особи		X

Які з вимог до членів наглядової ради викладені у внутрішніх документах акціонерного товариства?

	Так	Ні
Галузеві знання і досвід роботи в галузі		X
Знання у сфері фінансів і менеджменту		X
Особисті якості (чесність, відповідальність)		X
Відсутність конфлікту інтересів		X
Граничний вік		X
Відсутні будь-які вимоги	X	
Інше (запишіть)	Відповідно до Статуту: Членом Наглядової ради Товариства може бути лише фізична особа. До складу Наглядової ради обираються акціонери або особи, які представляють їхні інтереси, та/або незалежні директори. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Членами Наглядової ради не можуть бути одночасно члени виконавчого органу або Ревізійної комісії Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства.	

Коли останній раз було обрано нового члена наглядової ради, яким чином він ознайомився зі своїми правами та обов'язками?

	Так	Ні
Новий член наглядової ради самостійно ознайомився із змістом внутрішніх документів акціонерного товариства	X	
Було проведено засідання наглядової ради, на якому нового члена наглядової ради ознайомили з його правами та обов'язками		X
Для нового члена наглядової ради було організовано спеціальне навчання (з корпоративного управління або фінансового менеджменту)		X
Усіх членів наглядової ради було переобрано на повторний строк або не було обрано нового члена		X
Інше (запишіть)	д/в	

**Чи проводилися засідання наглядової ради? Загальний опис прийнятих на них рішень :**

У своїй роботі Наглядова рада керується чинним законодавством України, Законом "Про акціонерні товариства", Статутом Товариства та Положенням про Наглядову раду Товариства.

В звітному періоді Наглядова рада провела засідання, на яких зокрема були розглянуті такі питання:

№1 від 06.02.2019р.	Обрання аудитора фінансової звітності
б/н від 04.04.2019р.	Скликання та проведення Загальних зборів Товариства
б/н від 08.04.2019р.	Затвердження проекту порядку денного загальних зборів
№2 від 26.04.2019р.	Затвердження річної інформації емітента цінних паперів
б/н від 17.09.2019р.	Про укладання додаткового договору до іпотечного договору з ТОВ "Меган ЛТД"
б/н від 20.12.2019р.	Про надання попередньої згоди на укладання договору з ПРАТ "ЗОЕЗ" про продаж нерухомого майна
1-д від 02.01.2019р.	Погодження укладання договорів на перший квартал 2019 року
2-д від 01.04.2019р.	Погодження укладання договорів на другий квартал 2019 року
3-д від 01.07.2019р.	Погодження укладання договорів на третій квартал 2019 року
4-д від 01.10.2019р.	Погодження укладання договорів на третій квартал 2019 року

У 2019 році Наглядова рада основну увагу приділяла питанням підвищення ефективності роботи Товариства. У полі зору Наглядової ради постійно перебували питання поточного та перспективного розвитку. Наглядова рада здійснювала управління фінансовими потоками та контроль за роботою Правління та Товариства в цілому. У процесі контролю за фінансово-господарською діяльністю Товариства Наглядова рада здійснювала моніторинг реалізації Правлінням Товариства певної стратегії і планів розвитку Товариства. З метою виконання своєї функції Наглядова рада контролювала роботу Правління і регулярно оцінювала результати його діяльності.

-Засідання та/або заочні голосування (опитування) Наглядової ради скликаються/проводяться її Головою за особистою ініціативою, на вимогу члена Наглядової ради або на вимогу Голови Правління.

-Засідання та/або заочні голосування (опитування) Наглядової ради вважаються правомочними, якщо в них беруть участь більше половини членів складу Наглядової ради.

-Кожний член Наглядової ради при голосуванні має один голос. Рішення приймаються простою більшістю голосів членів Наглядової ради які беруть участь у засіданні та/або заочному голосуванні (опитуванні) та мають право голосу.

- Під час проведення заочного голосування (опитування) Голова Наглядової ради або Секретар Наглядової ради приймає від членів Наглядової ради їх відповіді щодо голосування з питань порядку денного.

Прийняті шляхом заочного голосування (опитування) рішення Наглядової ради Товариства оформлюються протоколом, який підписується Головою Наглядової ради (особою, що виконує обов'язки Голови Наглядової ради) та Секретарем Наглядової ради (особою, на яку покладено виконання обов'язків Секретаря Наглядової ради).

- Наглядова рада має право приймати рішення з питань, що не були включені до повідомлення про скликання засідання, якщо за включення таких питань до порядку денного проголосує більшість присутніх на засіданні членів Наглядової ради.

**Яким чином визначається розмір винагороди членів наглядової ради?**

	Так	Ні
Винагорода є фіксованою сумою		X
Винагорода є відсотком від чистого прибутку або збільшення ринкової вартості акцій		X
Винагорода виплачується у вигляді цінних паперів товариства		X
Члени наглядової ради не отримують винагороди	X	
Інше	д/в	

## Інформація про виконавчий орган

Склад виконавчого органу	Функціональні обов'язки
<p>Голова Правління Андрієвський Олександр Валерійович; Член правління Маркелов Едуард Володимирович Член правління Рудь Євгеній Ростиславович Член Правління Муравйова Тетяна Володимирівна</p>	<p>Повноваження та обов'язки Голови та членів Правління передбачені Статутом Товариства (<a href="http://zmgk.com.ua/docs/permission/ustav-zmgk.pdf">http://zmgk.com.ua/docs/permission/ustav-zmgk.pdf</a>) та Положенням про Прааління (<a href="http://zmgk.com.ua/docs/permission/pologen-pravlenie.pdf">http://zmgk.com.ua/docs/permission/pologen-pravlenie.pdf</a>).</p>
<p style="text-align: center;">Опис</p>	<p>До компетенції Правління належить вирішення всіх питань, пов'язаних з керівництвом поточною діяльністю Товариства, окрім питань, що належать до виключної компетенції Загальних зборів та Наглядової ради.</p> <p>Засідання Правління проводяться у міру необхідності.</p> <p>Засідання Правління скликаються його Головою за особистою ініціативою, на вимогу не менше як 1/3 членів Правління.</p> <p>Засідання Правління вважається правомочним, якщо в ньому беруть участь не менше половини членів від діючого складу членів Правління. У випадку відсутності на засіданні Голови Правління або особи, яка тимчасово здійснює повноваження Голови Правління, засідання Правління вважається неправомочним. Кожний член Правління при голосуванні має один голос. Рішення Правління приймаються простою більшістю голосів членів Правління, присутніх на засіданні.</p> <p>Засідання проводились щоквартально: 02.01.19, 01.04.19р, 01.07.19р, 01.10.19р., приймалися рішення щодо вчинення майбутніх правочинів та іншу поточну діяльність.</p>

## Додаткова інформація про наглядову раду та виконавчий орган емітента

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, НАГЛЯДОВА РАДА Товариства є органом, що здійснює захист прав акціонерів Товариства, і в межах компетенції, визначеної Статутом та чинним законодавством України, контролює та регулює діяльність виконавчого органу.

В Наглядовій раді комітетів не створено. Створення комітетів для приватного акціонерного товариства відповідно до Закону України "Про акціонерні товариства" є неособливими.

Відповідно до чинної редакції Статуту Товариства, ПРАВЛІННЯ є колегіальним виконавчим органом Товариства, який здійснює управління поточною діяльністю Товариства. Голова та члени правління обираються Наглядовою радою терміном на 3 роки або до обрання нового складу Наглядовою радою Товариства. Згідно Статуту Правління складається з 7 членів: Голови правління та 6 членів правління.

## 5) опис основних характеристик систем внутрішнього контролю і управління ризиками емітента

Чи створено у вашому акціонерному товаристві ревізійну комісію або введено посаду ревізора? (так, створено ревізійну комісію / так, введено посаду ревізора / ні) Так, створено ревізійну комісію

Якщо в товаристві створено ревізійну комісію:

Кількість членів ревізійної комісії 3 осіб.

Скільки разів на рік у середньому відбувалися засідання ревізійної комісії протягом останніх трьох років? 1

Відповідно до статуту вашого акціонерного товариства, до компетенції якого з органів (загальних зборів акціонерів, наглядової ради чи виконавчого органу) належить вирішення кожного з цих питань?

	Загальні збори акціонерів	Наглядова рада	Виконавчий орган	Не належить до компетенції жодного органу
Визначення основних напрямів діяльності (стратегії)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження планів діяльності (бізнес-планів)	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження річного фінансового звіту, або балансу, або бюджету	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Обрання та припинення повноважень голови та членів ревізійної комісії	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів виконавчого органу	Так	Ні	Ні	Ні
Визначення розміру винагороди для голови та членів наглядової ради	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про притягнення до майнової відповідальності членів виконавчого органу	Ні	Так	Ні	Ні
Прийняття рішення про додатковий випуск акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Прийняття рішення про викуп, реалізацію та розміщення власних акцій	Так	Ні	Ні	Ні
Затвердження зовнішнього аудитора	Ні	Так	Ні	Ні
Затвердження договорів, щодо яких існує конфлікт інтересів	Так	Ні	Ні	Ні

Чи містить статут акціонерного товариства положення, яке обмежує повноваження виконавчого органу приймати рішення про укладення договорів, враховуючи їх суму, від імені акціонерного товариства? (так/ні) Так

Чи містить статут або внутрішні документи акціонерного товариства положення про конфлікт інтересів, тобто суперечність між особистими інтересами посадової особи або пов'язаних з нею осіб та обов'язком діяти в інтересах акціонерного товариства? (так/ні) Ні

Які документи існують у вашому акціонерному товаристві ?

	Так	Ні
Положення про загальні збори акціонерів		
Положення про наглядову раду	X	
Положення про виконавчий орган	X	
Положення про посадових осіб акціонерного товариства		X
Положення про ревізійну комісію ( або ревізора )	X	
Положення про акції акціонерного товариства		X
Положення про порядок розподілу прибутку		X
Інше (запишіть)   д/в		X

Яким чином акціонери можуть отримати таку інформацію про діяльність вашого акціонерного товариства?

Інформація про діяльність акціонерного товариства	Інформація розповсюджується на загальних зборах	Інформація оприлюднюється в загальнодоступній інформаційній базі даних Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку про ринок цінних паперів або через особу, яка провадить діяльність з оприлюднення регульованої інформації від імені учасників фондового ринку	Документи надаються для ознайомлення безпосередньо в акціонерному товаристві	Копії документів надаються на запит акціонера	Інформація розміщується на власній інтернет сторінці акціонерного товариства
Фінансова звітність, результати діяльності	Так	Так	Так	Так	Так
Інформація про акціонерів, які володіють 10 відсотків та більше статутного капіталу	Ні	Так	Так	Так	Так
Інформація про склад органів управління товариства	Так	Так	Так	Так	Так
Статут та внутрішні документи	Так	Ні	Так	Так	Так
Протоколи загальних зборів акціонерів після їх проведення	Ні	Ні	Так	Так	Так
Розмір винагороди посадових осіб акціонерного товариства	Ні	Так	Так	Так	Так

Чи готує акціонерне товариство фінансову звітність у відповідності до міжнародних стандартів фінансової звітності? (так/ні) Ні

Скільки разів на рік у середньому проводилися аудиторські перевірки акціонерного товариства незалежним аудитором (аудиторською фірмою) протягом звітного року?

	Так	Ні
Не проводились взагалі		X
Менше ніж раз на рік		X
Раз на рік	X	
Частіше ніж раз на рік		X

Який орган приймав рішення про затвердження незалежного аудитора (аудиторської фірми)?

	Так	Ні
Загальні збори акціонерів		X
Наглядова рада	X	
Виконавчий орган		X
Інше (зазначити) <u>д/в</u>		

З ініціативи якого органу ревізійна комісія (ревізор) проводила перевірку останнього разу?

	Так	Ні
З власної ініціативи	X	
За дорученням загальних зборів		X
За дорученням наглядової ради		X
За зверненням виконавчого органу		X
На вимогу акціонерів, які в сукупності володіють понад 10 відсотків голосів		X
Інше (зазначити) <u>д/в</u>		

**б) перелік осіб, які прямо або опосередковано є власниками значного пакета акцій емітента**

№ з/п	Повне найменування юридичної особи - власника (власників) або прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи - власника (власників) значного пакета акцій	Ідентифікаційний код згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань (для юридичної особи - резидента), код/номер з торговельного, банківського чи судового реєстру, реєстраційного посвідчення місцевого органу влади іноземної держави про реєстрацію юридичної особи (для юридичної особи - нерезидента)	Розмір частки акціонера (власника) (у відсотках до статутного капіталу)
1	2	3	4
1	МАРТИНОВ АНАТОЛІЙ ЮРІЙОВИЧ (опосередковано)	д/в	99,479
2	Schedro Group LTD (Щедро Груп ЛТД)	333394	99,479948

7) інформація про будь-які обмеження прав участі та голосування акціонерів (учасників) на загальних зборах емітента

Загальна кількість акцій	Кількість акцій з обмеженнями	Підстава виникнення обмеження	Дата виникнення обмеження
1	2	3	4
10675103	55361	п.10 Прикінцевих та перехідних положень Закону України "Про депозитарну систему України" та Лист Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку №08/03/18049/НК від 30.09.2014 року (акції власників, які не уклали з обраною емітентом депозитарною установою договору про обслуговування рахунка в цінних паперах від власного імені та не здійснили переказ належних їм прав на цінні папери на свій рахунок у цінних паперах, відкритий в іншій депозитарній установі, не враховуються при визначенні кворуму та при голосуванні в органах емітента)	12.10.2014



## **8) порядок призначення та звільнення посадових осіб емітента. Інформація про будь-які винагороди або компенсації, які мають бути виплачені посадовим особам емітента в разі їх звільнення**

Відповідно до Статуту Товариства - Посадові особи органів Товариства - фізичні особи - Голова та члени Наглядової ради, Голова та члени Правління, Голова та члени Ревізійної комісії.

Наглядова рада :Наглядова рада складається з 3 (трьох) членів, які обираються Загальними зборами строком на 3 (три) роки. Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюється виключно шляхом кумулятивного голосування. Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Наглядової ради дієсні до обрання Загальними зборами членів Наглядової ради або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

Під час обрання членів Наглядової ради разом з інформацією про кожного кандидата (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера, розмір пакета акцій, що йому належить) у члени Наглядової ради в бюлетені для кумулятивного голосування зазначається інформація про те, чи є такий кандидат акціонером, представником акціонера або групи акціонерів (із зазначенням інформації про цього акціонера або акціонерів) або чи є він незалежним директором.

Член Наглядової ради повинен виконувати свої обов'язки особисто і не може передавати власні повноваження іншій особі.

Членами Наглядової ради не можуть бути одночасно члени виконавчого органу або Ревізійної комісії Товариства, а також особи, які згідно законодавства України не можуть бути посадовими особами органів управління Товариства.

Член Наглядової ради, обраний як представник акціонера або групи акціонерів згідно із законом, може бути замінений таким акціонером або групою акціонерів у будь-який час.

У разі заміни члена Наглядової ради - представника акціонера повноваження відкликаною члена Наглядової ради припиняються, а новий член Наглядової ради набуває повноважень з моменту отримання Товариством письмового повідомлення від акціонера (акціонерів), представником якого є відповідний член Наглядової ради.

Повідомлення про заміну члена Наглядової ради - представника акціонера повинно містити інформацію про нового члена Наглядової ради, який призначається на заміну відкликаною (прізвище, ім'я, по батькові (найменування) акціонера (акціонерів), розмір пакета акцій, що йому належить або їм сукупно належить).

З припиненням повноважень члена Наглядової ради одночасно припиняється дія договору (контракту), укладеного з ним.

Роботою Наглядової ради керує Голова Наглядової ради, який обирається Наглядовою радою Товариства з числа її членів простою більшістю голосів членів Наглядової ради, від присутніх на засіданні або тих що приймають участь в заочному голосуванні (опитуванні).

Наглядова рада має право в будь-який час переобрати Голову Наглядової ради.

Голова Наглядової ради:

Правління :

Правління складається з 7 (семи) членів (в тому числі Голова Правління), які обираються Наглядовою радою Товариства строком на 3 (три) роки.

Обрані члени Правління виконують свої обов'язки з моменту обрання до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну, повноваження членів Правління дієсні до обрання Наглядовою радою складу Правління або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

Повноваження Голови або членів Правління можуть бути достроково припинені Наглядовою радою Товариства незалежно від причин такого припинення.

Підставою для припинення повноважень Голови та членів Правління є рішення Наглядової ради.

З припиненням повноважень Голови чи члена Правління, одночасно припиняється дія контракту, укладеного з ним.

Членом Правління може бути будь-яка фізична особа, яка має повну цивільну дієздатність і не є членом Наглядової ради чи Ревізійної комісії цього Товариства.

Ревізійна комісія.

Ревізійна комісія діє у порядку, визначеному законодавством України, цим Статутом, Положенням "Про Ревізійну комісію" та відповідно до рішень, прийнятими Загальними зборами акціонерів Товариства.

Члени Ревізійної комісії обираються Загальними зборами виключно шляхом кумулятивного голосування з числа фізичних осіб, які мають повну цивільну дієздатність, та/або з числа юридичних осіб - акціонерів, у складі 3 (трьох) осіб строком на 3 (три) роки. Права та обов'язки членів Ревізійної комісії визначаються законодавством України, Статутом Товариства, Положенням "Про Ревізійну комісію".

Обрані члени Ревізійної комісії виконують свої обов'язки з моменту обрання на Загальних зборах акціонерів до закінчення терміну повноважень (протягом 3 років з моменту обрання). Після закінчення трирічного терміну повноваження членів Ревізійної комісії дієсні до обрання Загальними зборами акціонерів складу Ревізійної комісії або до припинення повноважень у випадках, передбачених цим Статутом.

З припиненням повноважень члена Ревізійної комісії одночасно припиняється дія договору, укладеного з ним.

Членами Ревізійної комісії Товариства не можуть бути члени Наглядової ради, виконавчого органу Товариства та інші особи, яким згідно з законодавством України заборонено бути членами Ревізійної комісії.

Головний бухгалтер

Головний бухгалтер призначається згідно з наказом Голови правління відповідно до вимог Кодексу законів про працю України.

Винагороди або компенсації в разі звільнення посадових осіб не передбачені.

## 9) повноваження посадових осіб емітента

Відповідно до Статуту Товариства до виключної компетенції Наглядової ради належить:

- 1) затвердження в межах своєї компетенції положень, якими регулюються питання, пов'язані з діяльністю Товариства, окрім тих, затвердження яких віднесено до компетенції Загальних зборів та встановлення переліку таких положень;
- 2) підготовка проекту порядку денного Загальних зборів, прийняття рішення про дату їх проведення та про включення пропозицій до проекту порядку денного, крім скликання акціонерами позачергових Загальних зборів, затвердження проекту порядку денного та порядку денного, проектів рішень (крім кумулятивного голосування) щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного, затвердження форми і тексту бюлетенів для голосування на Загальних зборах, обрання Головуючого на Загальних зборах та Секретаря Загальних зборів;
- 3) прийняття рішення про проведення чергових або позачергових Загальних зборів відповідно до Статуту Товариства та у випадках, встановлених Законом України "Про акціонерні товариства";
- 4) прийняття рішення про продаж раніше викуплених Товариством акцій;
- 5) прийняття рішення про розміщення Товариством інших цінних паперів, крім акцій, на суму, що не перевищує 25 відсотків вартості активів Товариства;
- 6) прийняття рішення про викуп розміщених Товариством інших, крім акцій, цінних паперів;
- 7) затвердження ринкової вартості майна (включно з цінними паперами) у випадках, передбачених законодавством України та затвердження ціни викупу акцій, з метою реалізації акціонерами права вимоги обов'язкового викупу акцій Товариством у випадках, встановлених законодавством України;
- 8) обрання та припинення повноважень Голови і членів Правління;
- 9) затвердження умов контрактів, які укладатимуться з Головою та членами Правління, встановлення розміру їх винагороди;
- 10) прийняття рішення про відсторонення Голови Правління або члена Правління від здійснення повноважень та обрання особи, яка тимчасово здійснюватиме повноваження Голови Правління;
- 11) обрання та припинення повноважень Голови Наглядової ради, Голови і членів інших органів Товариства, крім органів, обрання та припинення повноважень яких віднесено до компетенції Загальних зборів;
- 12) обрання реєстраційної комісії, за винятком випадків, встановлених законодавством;
- 13) обрання аудитора Товариства та визначення умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 14) визначення дати складення переліку осіб, які мають право на отримання дивідендів, порядку та строків виплати дивідендів у межах граничного строку, визначеного п. 6.17 цього Статуту;
- 15) визначення дати складення переліку акціонерів, які мають бути повідомлені про проведення Загальних зборів відповідно до п. 9.1.13 цього Статуту та мають право на участь у Загальних зборах відповідно до п. 9.1.12 цього Статуту;
- 16) вирішення питань про участь Товариства у промислово-фінансових групах та інших об'єднаннях, про заснування інших юридичних осіб;
- 17) вирішення питань віднесених до компетенції Наглядової ради, розділом XVI Закону України "Про акціонерні товариства" у разі злиття, прислання, поділу, виділу або перетворення Товариства;
- 18) прийняття рішення про надання згоди на вчинення значних правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом, становить від 10 до 25 відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства, а також надання згоди на вчинення значних правочинів, для яких Загальними зборами попередньо надана згода на їх вчинення;
- 19) визначення ймовірності визнання Товариства неплатоспроможним внаслідок прийняття ним на себе зобов'язань або їх виконання, у тому числі внаслідок виплати дивідендів або викупу акцій;
- 20) прийняття рішення про обрання оцінювача майна Товариства та затвердження умов договору, що укладатиметься з ним, встановлення розміру оплати його послуг;
- 21) прийняття рішення про обрання (заміну) депозитарної установи, яка надає Товариству додаткові послуги, затвердження умов договору, що укладатиметься із депозитарною установою та встановлення розміру оплати її послуг;
- 22) надсилання офerti акціонерам, відповідно до чинного законодавства України;
- 23) затвердження організаційної структури Товариства;
- 24) прийняття рішення про придбання часток (акцій, корпоративних прав) в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів або продаж часток (акцій, корпоративних прав), що належать Товариству в Статутних капіталах інших господарюючих суб'єктів;
- 25) прийняття рішення про вступ Товариства до складу та про вихід Товариства зі складу учасників (засновників) інших суб'єктів господарювання;
- 26) прийняття рішення про створення спільних підприємств;
- 27) прийняття рішень щодо інвестиційної діяльності, включаючи будівництво нових та реконструкцію існуючих об'єктів;

- 28) аналіз дій Правління з управління Товариством, реалізації інвестиційної, технічної і цінової політики;
  - 29) надання Правлінню Товариства попередньої згоди на здійснення будь-яких правочинів (в т.ч. з розпорядження нерухомим і рухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів), якщо сума правочину перевищує 250 000,00 грн. (двісті п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок);
  - 30) прийняття рішення про створення та припинення діяльності дочірніх підприємств, філій та представництв, затвердження Статутів дочірніх підприємств, положень про філії та представництва, затвердження за поданням Правління керівників створених дочірніх підприємств - юридичних осіб;
  - 31) визначення умов оплати праці посадових осіб Товариства, його дочірніх підприємств, філій, представництв Товариства;
  - 32) ініціювання у разі необхідності проведення позачергових ревізій та/або аудиторських перевірок фінансово-господарської діяльності Товариства;
  - 33) формування (затвердження) складу експертних комісій (у тому числі з залученням незалежних сторонніх фахівців) для перевірки фактичного стану будь-яких напрямків фінансово-господарської діяльності Товариства, або діяльності посадових осіб Товариства у відповідності до їх повноважень. Розгляд та затвердження висновків цих комісій. Прийняття рішень та заходів по забезпеченню правових засад діяльності Товариства та його посадових осіб;
  - 34) винесення рішень про притягнення до майнової відповідальності посадових осіб органів управління Товариства;
  - 35) визначення та затвердження умов договорів із членами Ревізійної комісії;
  - 36) обрання та припинення повноважень Корпоративного секретаря Товариства, затвердження Положення "Про корпоративного секретаря" Товариства та затвердження умов цивільно-правового договору (контракту), який укладатиметься з ним;
  - 37) прийняття рішення про надання згоди на вчинення правочину, щодо вчинення якого є заінтересованість, у випадках передбачених законом;
  - 38) прийняття рішення про визначення та зміну місцезнаходження Товариства;
  - 39) прийняття рішення про утворення та припинення (ліквідацію) комітетів Наглядової ради, обрання та припинення повноважень Голови і членів комітетів Наглядової ради;
  - 40) затвердження рішень (висновків, пропозицій) комітетів Наглядової ради;
  - 41) вирішення інших питань, що належать до компетенції Наглядової ради.
- Віднесені до виключної компетенції Наглядової ради Товариства питання не можуть бути передані до компетенції виконавчого органу Товариства.
- Загальні збори своїм рішенням можуть покласти на Наглядову раду виконання окремих функцій, що не належать до виключної компетенції Загальних зборів і не покладені на Наглядову раду згідно цього пункту Статуту.

Відповідно до Статуту Товариства Правління Товариства діє в межах своєї компетенції:

- \* здійснює керівництво господарською діяльністю Товариства;
- \* виконує покладені на Правління рішення Загальних зборів, окремі функції, які делегували Загальні збори Товариства;
- \* здійснює організаційно-технічне забезпечення Загальних зборів, Наглядової ради, Ревізійної комісії та інші функції, визначені Положенням "Про Правління";
- \* планує діяльність Товариства, його філій, відділень;
- \* готує проекти Статутів дочірніх підприємств, положень про філії, представництва;
- \* виносить на розгляд Наглядової ради пропозиції щодо призначення керівників дочірніх підприємств;
- \* дає пропозиції з розподілу і використання прибутку, визначення розмірів фондів, які створюються Товариством відповідно до чинного законодавства України, розміру і форми виплати дивідендів, виносить їх на розгляд Наглядової ради та Загальних зборів акціонерів;
- \* надає звіти про діяльність Правління на вимогу Наглядової ради Товариства;
- \* приймає рішення про здійснення будь-яких правочинів (в т.ч. укладання угод з розпорядження рухомим та нерухомим майном Товариства, грошовими коштами, отримання кредитів, тощо) та обов'язково отримує попередню згоду Наглядової ради на здійснення таких правочинів, якщо сума правочину перевищує 250 000,00 грн. (двісті п'ятдесят тисяч гривень нуль копійок);
- \* розробляє поточні фінансові звіти;
- \* організовує матеріально-технічне забезпечення господарської та іншої діяльності Товариства;
- \* організовує збут продукції;
- \* організовує фінансово-економічну роботу, облік і звітність, ведення грошово-розрахункових операцій;
- \* організовує зовнішньоекономічну діяльність;
- \* організовує облік кадрів;
- \* організовує роботу дочірніх підприємств, філій, представництв та структурних одиниць;
- \* організовує роботу структурних підрозділів Товариства;
- \* організовує соціально-побутове обслуговування працівників Товариства;

- \* здійснює архів Товариства, забезпечує роботу канцелярії;
- \* контролює з постачальниками товарів та послуг, а також з споживачами продукції Товариства;
- \* контролює стан приміщень, споруд, обладнання;
- \* контролює рух матеріальних та грошових цінностей;
- \* веде часткову доповідальність керівникам, філій, представництв і структурних одиниць Товариства.

Відповідно до Статуту Товариства Ревізійна комісія проводить перевірку фінансово-господарської діяльності Товариства за результатами фінансового року. Спеціальні перевірки проводяться Ревізійною комісією з власної ініціативи, за рішенням Загальних зборів, Наглядової ради, виконавчого органу або на вимогу акціонерів (акціонера), які (який) на момент подання вимоги сукупно є власниками (власником) більше 10 відсотків простих акцій Товариства.

Ревізійна комісія в межах своєї компетенції розглядає:

- \* фінансово-господарську діяльність Товариства, його філій, представництв і дочірніх підприємств;
- \* дотримання визначених Загальними зборами основних напрямків діяльності Товариства і його планів;
- \* дотримання діючого законодавства України;
- \* виконання рішень Правління з питань фінансово-господарської діяльності, правильності зроблених розрахунків;
- \* здійснення договірних зобов'язань, контрактів і угод по основних видах діяльності, трудовим, фінансовим і матеріальним ресурсам, роботі з усіма видами цінних паперів;
- \* правильність ведення бухгалтерського обліку, інших форм звітності, вірогідності і законності відображення в обліку і звітності операцій, стан каси і майна Товариства;
- \* своєчасність і правильність розрахунків з бюджетом, банківськими установами, постачальниками, підрядниками тощо;
- \* використання коштів резервного капіталу і прибутку;
- \* виконання рішень і вказівок по усуненню недоліків, установленими попередніми ревізіями;
- \* ведення розрахунків з учасниками при внесенні ними внесків та виході із Товариства;
- \* матеріали, що дають підставу для проведення службових розслідувань, проводить також розслідування і затверджує їхні висновки.

Головний бухгалтер має наступні повноваження та обов'язки посадової особи емітента - забезпечення ведення бухгалтерського обліку з метою надання повної, правдивої інформації про фінансовий стан, результати діяльності підприємства та рух грошових коштів підприємства.

Дата складання звіту: 17.04.2020 р.

Від емітента:

**Голова Правління ПрАТ  
«Запорізький  
оліяжиркомбінат»  
(посада)**



**Андрієвський О.В.**  
(прізвище, ім'я, по батькові)



Прошито, скріплено та  
опечатано на 35  
(тридцять п'ять)  
аркушах  
Горбунова  
Т.О.Горбунова  
20.01.2020

